

SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES

EDITAL 027/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1111.141025.0003

UASG: 459722

A FUNDAÇÃO DELFIM MENDES SILVEIRA – FDMS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.703.102/0001-61, com sede na Rua Lobo da Costa, nº 447, Centro, CEP: 96.010-50, Pelotas/RS, por meio de seu Diretor Presidente César Dalmolin Bergoli, torna pública a Seleção Pública de Fornecedores a ser regida pelo Decreto nº 8.241/2014, e subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. OBJETO

1.1.1. Esta Seleção Pública de Fornecedores tem por objeto formalizar um Termo de Compromisso de Fornecimento, em consonância ao Decreto nº 8.241/2014, para **aquisição de computadores, monitores, laptop, tablets, nobreaks, teclados e mouses, novos e com garantia**, destinados a atender à demanda do **Projeto CV_05/2025_INOVACOR STJ da Universidade Federal de Pelotas – UFPEL**, apoiado pela **Fundação Delfim Mendes Silveira – FDMS**.

1.1.2. A vigência do Termo de Compromisso de Fornecimento será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogada por iguais períodos, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço firmado entre as partes se mantém vantajoso.

1.2. Em anexo a este edital vem o TERMO DE REFERÊNCIA contendo o detalhamento de itens, especificações técnicas e demais informações para formulação de proposta.

1.3. Em caso de divergência entre as especificações técnicas/quantitativas do objeto descritas no portal <https://bll.org.br/> e as constantes deste Edital, prevalecerão as do edital e seus anexos.

2. ABERTURA

2.1. A abertura da presente seleção dar-se-á em sessão pública (**modo de disputa aberta**), dirigida pelo Comprador da FDMS e sua Comissão de Seleção, na data,

horário

e endereço eletrônico abaixo indicado, nos termos da legislação citada no preâmbulo deste Edital.

2.1.1. Endereço eletrônico onde se realizará a Seleção Pública: <https://bll.org.br/>

2.1.2. Esta seleção será lançada no Portal <https://bll.org.br/> como PREGÃO ELETRÔNICO visto que a plataforma da BLL ainda não está ajustada para a nova modalidade de compra instituída pelo Decreto nº 8.241/2014: Seleção Pública de Fornecedores, e atenderá todas as demais regras da modalidade Seleção Pública de Fornecedores descrita no Decreto.

2.2. Atendendo ao artigo 9º do Decreto nº 8.241/2014, a seleção pública de fornecedores foi divulgada no sítio eletrônico da FDMS e no PNCP (Portal Nacional De Compras Públicas), com o objetivo de alcançar o maior número possível de proponentes. Explica-se que a FDMS solicitou adesão ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG (para divulgação no portal de compras do Governo Federal), mas ainda não foi possível operacionalizar Seleção Pública no sistema.

2.3. Sendo assim, a referida seleção ocorrerá na data e horário abaixo:

a) Data e horário de abertura das propostas: **18 de novembro de 2025 às 13:00 min, e;**

b) Data e horário para início da etapa de lances: **18 de novembro de 2025 às 13:30 min.**

2.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances do mesmo participantes será de R\$ 5,00 (cinco reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários (assim entendidos como aqueles lances ofertados pelo próprio proponente – podendo melhorar seu último lance, ainda que fique aquém da melhor oferta e/ou de outros proponentes), quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

2.5 Aberta a sessão, o sistema dará início à fase competitiva, quando então as proponentes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.6 Na fase da sessão pública, os representantes das empresas participantes deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances. A cada lance ofertado a empresa será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

2.7 Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance

que

tenha sido anteriormente registrado no sistema.

2.8 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

2.9 Durante o transcurso da sessão pública, as empresas serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais participantes, vedada a identificação do detentor do lance.

2.10 No caso de desconexão do Comprador, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

2.11 O sistema informará a proposta de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Comprador acerca da aceitação do lance de menor valor.

2.12 Aberta a sessão, serão divulgadas as propostas de preços recebidas, e poderão ser dados os lances, observando-se a legislação pertinente, e o regramento constante do Edital.

2.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, desde que não haja comunicação do Comprador em contrário.

2.14 A comunicação entre o Comprador e os interessados ocorrerá **EXCLUSIVAMENTE** mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

2.15 Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da Sessão Pública de Fornecedores, serão aceitos pedidos de esclarecimentos via campo específico da plataforma BLL, <https://bll.org.br>.

2.15.1 A FDMS poderá divulgar as respostas em até 48 (quarenta e oito) horas do seu pedido, exceto para os pedidos enviados no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão, que serão respondidos em até 24 (vinte e quatro) horas do seu pedido.

2.15.2 As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no endereço eletrônico <https://fundacoesufpel.com.br/fdms>, por meio da aba “**Portal de Compras**” e “**Categoria: Avisos Processos Seleção Pública/Licitatórios**” para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Somente poderão participar deste certame as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, **e cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto licitado, conforme CNAES.**

3.1.1 É admitida a participação de empresas estrangeiras neste processo de seleção pública de fornecedores, desde que tenham representação legal no Brasil.

3.2 Não poderão participar desta seleção pública de fornecedores:

3.2.1 empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;

3.2.2 empresas que estejam em processo de falência, dissolução ou liquidação, e;

3.2.3 empresas que estejam punidas com suspensão temporária de participar em licitações e impedidas de contratar, bem como as que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual e Municipal.

4 CREDENCIAMENTO

4.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da Seleção Pública deverão dispor de login e senha pessoal (intransferíveis), obtidas com antecedência junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - <https://bll.org.br/>.

4.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de login e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - <https://bll.org.br/>.

4.3 O credenciamento do fornecedor junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do interessado ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Seleção Pública Eletrônica.

5 ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A empresa participante será responsável por todas as transações que forem feitas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2 Incumbirá ainda à empresa acompanhar as operações no sistema eletrônico durante **TUDO** o decorrer do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no portal

<https://bll.org.br> ou de sua desconexão.

5.3 A obtenção de dados para acesso será pelo site <https://bll.org.br>.

5.4 No campo indicado para a formulação da proposta deverá ser inserido o valor total do lote, esse valor total corresponde à quantidade total do lote multiplicado pelo valor unitário, **exemplo**:

Lote 1: Produto X; Quantidade: 10; Valor unitário: R\$ 1,00

Valor total: 10 (quantidade) x R\$ 1,00 (valor unitário) = R\$ 10,00 (valor da proposta).

5.4.1 Muito embora a proposta registrada pelo participante seja do valor **total** do lote, será levado em consideração, na adjudicação, o valor **unitário** do produto multiplicado pela quantidade a ser adquirida pela FDMS.

5.4.2 O valor **máximo**, por lote, que a FDMS se propõe a pagar é o **valor total aceitável do lote** consignado no ANEXO I - Termo de Referência, valor este adquirido através da média de orçamentos em pesquisa de mercado. Assim, a proposta com preço acima da estimativa de custos será desclassificada, salvo se for a única existente para o lote, ocasião em que o Comprador negociará com o participante para que seja alcançado, no máximo, o valor da estimativa de custos por lote.

5.5 A proposta comercial da empresa arrematante contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser enviada **EXCLUSIVAMENTE** através do portal BLL <https://bll.org.br>, em até **24 (vinte e quatro) horas** após o encerramento da fase de lances e/ou negociação da disputa de preços (ou em outro prazo estipulado pelo Comprador), atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados.

5.5.1 O não atendimento dos itens acima poderá ensejar na desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa.

5.5.2 Caso a proposta/documentação da arrematante seja considerada desclassificada, serão convocadas as empresas remanescentes, na ordem de classificação, para encaminhamento da documentação em igual prazo e condições (ou em outro prazo estipulado pelo Comprador no chat no chat de mensagens do <https://bll.org.br>).

5.5.3 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a empresa pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.6 Após a apresentação da proposta, não cabe desistência, salvo por motivo justo

decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Comprador.

5.7 A proposta de preços deverá conter:

5.7.1 Prazo de validade da proposta: mínimo de 60 dias, a contar da data de sua apresentação;

5.7.2 Prazo de entrega: **A contratada deverá entregar o objeto solicitado no prazo máximo indicado neste edital.**

5.7.3 Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste processo de compra, nada mais sendo lícito pleitear a este título;

5.7.4 Razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico, bem como número de sua conta corrente, nome do banco e respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

5.7.5 Preço unitário e total, de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

5.7.5.1 O preço deverá ser cotado em Real, com no máximo 2 casas depois da vírgula;

5.7.6 A empresa deverá indicar em sua proposta **a marca e fabricante** de cada item ofertado, no momento do cadastramento da proposta, sob pena de desclassificação imediata da mesma. Não será aceita a descrição “conforme edital”, por exemplo.

5.8 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5.9 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da empresa, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6. FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. Aberta a etapa competitiva, os fornecedores e/ou os seus representantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de seu registro e valor.

6.2. Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.4. Durante o transcurso da sessão pública, as empresas serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais participantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.5. No caso de desconexão, cada participante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

6.5.1. O Comprador, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.5.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa do comprador aos participantes.

6.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 20 (vinte) minutos e será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances emitido pelo comprador, após transcorrerá o período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.7. Após o encerramento da etapa de lances, o Comprador poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao arrematante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

6.7.1. Também poderá solicitar a adequação do preço para a obtenção de valor unitário com, no máximo, duas casas após a vírgula.

6.8. O Comprador anunciará ao arrematante, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão do mesmo, acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.9. As empresas devem acessar diariamente o portal <https://bll.org.br> durante o andamento do processo de seleção pública de fornecedor visando tomar conhecimento de todos os passos do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Comprador ou de sua desconexão.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as

especificações e condições estabelecidas neste Edital e anexos.

7.2. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Comprador divulgará o resultado do julgamento da proposta.

7.3. A classificação das propostas será pelo critério de **menor preço por lote/item**, e levará em consideração os valores máximos aceitáveis constantes do Termo de Referência anexo a este Edital.

7.3.1. Os valores unitários e totais ofertados pelo proponente-arrematante terão como limite de aceitação os valores unitários e totais correspondentes do Termo de Referência.

7.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se o arrematante desatender as exigências deste edital e seus anexos, o Comprador examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

8. HABILITAÇÃO

8.1. A documentação relativa à **habilitação jurídica**, de acordo com o artigo 19 do Decreto nº 8.241/2014, consistirá:

8.1.1. **Registro comercial**, no caso de empresa individual;

8.1.2. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades empresárias, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações;

8.1.3. Inscrição do **ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, e;

8.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), onde comprove CNAE com descrição compatível ao objeto deste certame.

8.1.5. Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual ou Municipal** relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.6. **Declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública podendo ser usado o modelo do Anexo IV, além do envio de impressão ATUALIZADA da página de consulta do CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS), do site (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>).**

8.1.7. Envio de impressão da página de consulta do Sistema de Cadastramento

Unificado de Fornecedores – SICAF, do site (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>).

8.2. A documentação referente à **regularidade fiscal**, de acordo com o artigo 20 do Decreto nº 8.241/2014, consistirá:

8.2.1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei, válido até a data deste certame não podendo ser emitido após o processo, salvo em caso de diligência;

8.2.2. Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos.

8.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) pelo link <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

8.3. A documentação referente à **qualificação técnica**, de acordo com o artigo 21 do Decreto nº 8.241/2014, consistirá:

8.3.1. Na apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, declaração ou certidão, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que não tenham sido emitidos posterior a data deste certame, podendo ser utilizado o modelo previsto no Anexo III deste Edital, comprovando aptidão do interessado para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta Seleção Pública de Fornecedores. O(s) atestado(s)/certidão(ões) deverá(ao) ser apresentado(s) original(is) (assinatura física ou digital) ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

8.4. A documentação referente à **qualificação econômico-financeira**, de acordo com o artigo 22 do Decreto nº 8.241/2014, consistirá:

8.4.1. na apresentação de **certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, e;

8.4.2. **Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social anterior** ao da realização desta Seleção Pública de Fornecedores, exigíveis e apresentados na forma da lei (**registrado na Junta Comercial, conforme regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade**), devidamente assinado pelo diretor ou representante legal da empresa e respectivo profissional de contabilidade responsável, regularmente habilitado pelo CRC, que comprovem a boa

situação financeira da empresa, vedado a substituição por balancetes ou balanços provisórios, **comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);**

8.4.3. A empresa que apresentar resultado menor que um (< 1) na apuração dos índices referidos acima, quando de sua habilitação, deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do objeto ora licitado, através de balanço patrimonial integralizado, do último exercício exigido na forma da lei.

8.5. Declaração de domicílio bancário para cadastramento dos dados bancários do proponente, devendo ser usado o modelo previsto no Anexo II deste Edital.

8.6. Declaração de ausência de vínculo dos sócios da empresa com a FDMS e a UFPEL devendo ser usado o modelo está previsto no Anexo II deste Edital.

8.7. Declaração indicando o representante legal, bem como uma testemunha por parte da empresa para assinatura do Termo de Compromisso de Fornecimento, juntamente com os seguintes dados: e-mail, nome completo, data de nascimento e número do CPF de ambos, devendo ser usado o modelo previsto no Anexo II deste Edital.

8.8. O envio dos documentos deverá ser feito em campo específico, no portal <https://bll.org.br>, após o término na disputa do lote, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do encerramento da disputa** ou em outro prazo estipulado pelo Comprador.

9. RECURSOS

9.1. Existindo intenção de interpor recurso, a empresa deverá manifestá-la ao Comprador por meio eletrônico, em formulário próprio, **IMEDIATAMENTE** após a divulgação da **VENCEDORA do certame** de que trata este Edital no portal <https://bll.org.br>.

9.1.1. O prazo para intenção do recurso encerrará em 24 (vinte e quatro) horas após o anúncio da declaração da empresa vencedora.

9.2. Será concedido a empresa que manifestar a intenção de recurso o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação dos memoriais **exclusivamente**, em campo específico, no portal <https://bll.org.br>.

9.2.1. A manifestação de intenção de interpor recurso sem a apresentação dos memoriais no prazo determinado acima perderá o efeito, prejudicando o recurso.

9.3. As demais empresas ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

9.4. A falta de manifestação imediata da empresa importará a decadência do direito de recurso.

9.5. O recurso contra a decisão do Comprador não terá efeito suspensivo.

9.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. REAJUSTE

10.1. Os valores contratados não poderão ser reajustados, salvo em situações de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devidamente justificadas, e que será objeto de aguçada análise por parte da FDMS.

11. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

11.1. Os quantitativos descritos no Termo de Referência são meramente estimativos (os mesmos foram calculados com base no histórico de utilização da FDMS em períodos anteriores) e, por essa razão, poderão sofrer acréscimos ou supressões, conforme disposto no Art. 29 do Decreto nº 8.241/2014).

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas para atender esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria de cada Projeto, com base na classificação:

12.1.1. Elemento de despesa: **44.90.52.00** (outros materiais permanentes)

12.1.2. Subelemento de despesa: **44.90.52.00** (equipamento de processamento de dados)

13. FORNECIMENTO - DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

13.1. A contratação do objeto deste processo de Seleção Pública de Fornecedores será efetivada através do Termo de Compromisso de Fornecimento a ser emitido pela FDMS, de acordo com as disposições deste Edital e seus anexos e com a proposta da empresa vencedora, que farão parte integrante do mesmo, independente de transcrição.

13.2. O início da prestação de serviço fica condicionado à assinatura do Termo de

Compromisso de Fornecimento que ocorrerá após a homologação desta Seleção Pública.

13.2.1. Será emitida uma Ordem de Fornecimento (equivalente à autorização de compra) através do SAGI (Sistema de Administração e Gestão Integrada), sistema operacional da FDMS, contendo o quantitativo requisitado. **A contratada deverá entregar o objeto solicitado no prazo máximo de 7 (Sete) dias úteis** contados a partir da data do envio da ordem de fornecimento, podendo ser alterado desde que previamente autorizado pela FDMS.

13.2.2. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA o acompanhamento das Ordens de Fornecimento enviadas. Serão consideradas recebidas as ORDENS DE FORNECIMENTO encaminhadas que não obtiverem resposta de recebimento no prazo de 01 (um) dia útil.

As entregas deverão ser realizadas nos endereços abaixo:

PARA O ENDEREÇO EM BRASILIA/DF:

01 Computador (CPU + teclado +mouse)

01 Laptop / Notebook

01 Nobreak

01 Monitor

**SAF Sul, Quadra 06, Lote 01 – Edifício-Sede do Superior Tribunal de Justiça
Subsolo do Bloco Ministro II – Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio
Plano Piloto – Brasília/DF – CEP 70095-900 – A/C Joseli, (61) 3319-7487**

PARA O ENDEREÇO EM PELOTAS/RS:

02 Computadores (CPU + teclado +mouse)

01 Nobreak

02 Monitores

02 Tablets

Universidade Federal de Pelotas – UFPel

Instituto de Ciências Humanas – ICH

Rua Almirante Barroso, nº 1202 – Bairro Centro

CEP: 96010-280 – Pelotas/RS

A/C Mirella de Borba, Karen Calda ou Keli Scolari

PARA O ENDEREÇO EM PELOTAS/RS:

01 Notebook/Laptop Premium

01 Macbook

Universidade Federal de Pelotas – UFPel

Centro de engenharias – CEng (COTADA - sala 213)

Rua Benjamin Constant, nº 989 – Bairro Porto

CEP: 96010-002 – Pelotas/RS

A/C Hebert Rosseto

13.3. Havendo necessidade de alteração e/ou cancelamento de algum quantitativo previsto para entrega (seja devido à greve, paralisações etc.), este deverá ser informado via e-mail, com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas à data prevista da entrega, tanto por parte da CONTRATADA como da FDMS.

13.4. O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior ao previsto no TERMO DE REFERÊNCIA – Anexo I, para cada item (lote), quando houver.

13.5. Os itens serão recebidos/verificados pelo Coordenador do Projeto para constatar se suas características estão de acordo com as especificações do Termo de Referência.

13.6. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da FDMS.

13.7. Estando de acordo, o material será aceito e liberada a nota fiscal para pagamento.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do ateste da nota_fiscal pelo Coordenador do Projeto que receber o, ou na sua ausência, pelo Diretor-Presidente da FDMS, através de transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela CONTRATADA.

14.2. A nota fiscal deverá ser emitida pelo próprio fornecedor, obrigatoriamente com

o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e na proposta de preços.

14.2.1. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA pela FDMS e o pagamento ficará pendente até que sejam tomadas as medidas saneadoras, pela CONTRATADA, iniciando-se nova contagem de prazo a partir da regularização do erro ou circunstância impeditiva.

14.3. O fornecedor obriga-se a manter até a data dos pagamentos as condições de habilitação apresentadas na Seleção Pública de Fornecedores.

14.3.1. Constatada a situação de irregularidade, fiscal ou jurídica, da CONTRATADA, os pagamentos ficarão suspensos até a devida resolução e será providenciada sua advertência para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou apresente sua justificativa.

14.4. Caso a CONTRATADA seja optante do Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições.

15. PENALIDADES

15.1. As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

15.1.1. apresentação de documentos falsos ou falsificados;

15.1.2. recusa em manter a proposta, seja pelo valor apresentado, ou ainda pela não entrega do objeto, observado o prazo da sua validade;

15.1.3. recusa injustificada em assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento no prazo estabelecido;

15.1.4. cometimento de falhas ou fraudes na execução do Termo de Compromisso de Fornecimento;

15.1.5. condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, e;

15.1.6. prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

15.2. São as penalidades:

15.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, a critério da FDMS;

15.2.2. multa, calculada sobre o valor total do Termo de Compromisso de

Fornecimento, de 1% (um por cento) ao dia pelo atraso na entrega dos produtos, até o prazo máximo de 10 dias. Após o décimo dia de atraso fica caracterizada a inadimplência contratual, aplicando multa de até 10% (dez por cento) por recusa injustificada da CONTRATADA em cumprir, total ou parcialmente, as obrigações assumidas;

15.2.3. suspensão temporária de participação em seleção pública de fornecedores e licitação e impedimento de contratar com as Fundações de Apoio à UFPel, por prazo não superior a 2 anos, e, em caso de infrações graves, a critério da FDMS, e;

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com as Fundações de Apoio à UFPel enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a FDMS.

15.3. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela FDMS, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades previstas no Edital.

15.4. As sanções previstas neste Edital são independentes, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a critério da FDMS.

15.5. No caso de aplicação da sanção de multa, a mesma será cobrada administrativamente, mediante notificação via e-mail.

15.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão asseguradas a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos serviços contratados, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias preveem para o exercício da atividade em relação ao objeto do Termo de Referência.

16.2. Prover o pessoal necessário para garantir a execução dos serviços necessários sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.

16.3. Responsabilizar-se pela divulgação não autorizada ou pelo uso indevido de qualquer informação pertinente à FDMS e UFPel.

16.4. Acatar as orientações da FDMS, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

16.5. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do objeto.

16.6. Responder por danos materiais, morais ou físicos causados por seus empregados ou prepostos, diretamente à FDMS ou à UFPel ou a terceiros, decorrentes de suas atividades.

16.7. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades do objeto deste processo de compra sem prévia autorização da FDMS.

16.8. Responsabilizar-se por ônus resultantes de ações, demandas, custos e despesas com danos ocorridos por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se a ressarcir a FDMS ou a UFPel caso estas arquem com alguma despesa ou condenação.

16.9. Não caberá à Contratada exigir da Contratante a apresentação de quaisquer documentos, tais como certidões negativas, alvarás, balanços patrimoniais ou outros.

17. GARANTIA CONTRATUAL

17.1 Não haverá exigência de garantia contratual.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

18.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato.

18.3. É facultado ao Comprador da FDMS:

18.3.1. a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar à instrução do processo, em qualquer fase, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;

18.3.2. relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da legislação vigente.

18.3.3. convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas. Os participantes notificados para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo

Comprador, sob pena de desclassificação/inabilitação.

18.4. As normas que disciplinam esta Seleção Pública de Fornecedores serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

18.4.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FDMS.

18.5. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Comprador e/ou Autoridade Competente.

18.6. As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Pelotas.

18.7. A CONTRATADA, se necessário, deverá permitir acesso da FDMS e dos demais órgãos de controle dos documentos e registros contábeis, na forma da lei.

18.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça

a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Comprador.

18.9. A convocação para assinatura do Termo de Compromisso de Fornecimento ocorrerá por meio da Clicksign: ferramenta de assinatura eletrônica, de forma simples e segura para assinar online um documento, com validade jurídica, sem a necessidade de certificado digital, feita em meio eletrônico. A FDMS irá prestar todas as informações referente a plataforma na hora de realizar a assinatura.

18.10. Para o vencedor, deverá ser encaminhado junto a proposta readequada um catálogo com informações pertinentes ao objeto, assim como imagens coloridas e instruções em português.

19. DOS ANEXOS

19.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

19.1.2. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA;

19.1.3. ANEXO III – MODELO DE ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

19.1.4. ANEXO IV - MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO



FUNDAÇÃO
DELFIN MENDES SILVEIRA



Pelotas, 05 de novembro de 2025.

César Dalmolin Bergoli
Diretor-Presidente

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. SOLICITANTE

1.1 O Projeto **CV_05/2025_INOVACOR STJ** da Universidade Federal de Pelotas, coordenado pelo Profª Mirella Moraes de Borba.

2. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

2.1. Compete a Coordenadora Sra. Mirella Moraes de Borba, receber, autorizar, conferir e fiscalizar a execução do objeto desta Seleção.

3. OBJETO

3.1 Esta Seleção Pública de Fornecedores tem por objeto formalizar um Termo de Compromisso de Fornecimento, de acordo com o art. 40, incisos I e III do Decreto 8.241/2014, Para **aquisição de computadores, monitores, laptop, tablets, nobreaks, teclado se mouses, novos e com garantia**, destinados a atender à demanda do **Projeto CV_05/2025_INOVACOR STJ** da **Universidade Federal de Pelotas – UFPel**, apoiado pela **Fundação Delfim Mendes Silveira – FDMS**, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO
1.	Nobreak Line interactive Tipo e Tecnologia: - Nobreak Line Interactive, com tecnologia SMD (Surface Mount Device), ou superior. Potência: - Potência nominal mínima de 1800 VA, ou superior. - Capacidade suficiente para alimentação de equipamentos de informática e eletrônicos sensíveis. Forma de Onda: - Senoidal pura, ou superior, garantindo fornecimento de energia estável e segura. Tensão de Entrada: - Bivolt automática (115V/220V), com detecção automática de tensão, ou superior. Tensão de Saída: - Bivolt selecionável (115V ou 220V), conforme necessidade do usuário, ou superior.	2	UNID	R\$2.002,64

	Autonomia: - Autonomia estimada mínima de 20 a 30 minutos com carga de até 400 W, ou superior. - Deverá permitir o desligamento seguro dos equipamentos conectados em caso de falta de energia. Baterias Internas: 2 (duas) baterias seladas de 12V/7Ah, tecnologia AGM-VRLA, reguladas por válvula, ou superior. - Substituíveis e recarregáveis internamente. Tomadas de Saída: - Mínimo de 8 (oito) tomadas no padrão NBR 14136 (10A), ou superior. Funções de Proteção: - Estabilizador e filtro de linha integrados, ou superior; - Proteção contra subtensão, sobretensão, blecaute e sobrecarga; - Fusível de proteção externo substituível, ou superior. Sinalização: - Indicadores visuais por LEDs e alertas sonoros para falhas, modo bateria e sobrecarga; - Função Mute inteligente, ou superior. Recursos Adicionais: - Recarga automática das baterias, mesmo com o nobreak desligado; - Inversor sincronizado com a rede elétrica; - Função True-RMS para medição precisa da tensão; - Carregador digital integrado, ou superior. Garantia e Assistência Técnica Garantia: - Garantia técnica do fabricante mínima de 24 (vinte e quatro) meses, ou superior. Assistência Técnica: - O fornecedor deverá assegurar assistência técnica autorizada no território nacional; - Deverá garantir disponibilidade de peças de reposição durante todo o período de garantia; Deverá oferecer suporte técnico especializado durante a vigência da garantia			
2.	Tablet Tela: - Tamanho mínimo de 10,9 polegadas, ou superior; - Resolução alta (Full HD ou superior), garantindo imagens nítidas e de boa definição;	2	UNID	R\$3.124,36

	• Tecnologia sensível ao toque (touchscreen capacitiva), ou superior. Memória e Armazenamento: • Memória RAM mínima de 6 GB, ou superior; • Armazenamento interno mínimo de 128 GB, com tecnologia de acesso rápido (UFS, NVMe ou equivalente), ou superior. Desempenho e Gráficos: • Processador de múltiplos núcleos, com desempenho adequado para navegação, produtividade e uso multitarefa; • Placa de vídeo integrada, compatível com suporte gráfico básico e reprodução de vídeos em alta definição, ou superior. Câmeras: • Câmera frontal com resolução mínima de 12 MP ultra-wide, ou superior; • Câmera traseira com resolução mínima de 8 MP, ou superior. Acessórios: • Caneta touch sensível à pressão, adequada para desenho, edição e anotações digitais, ou superior; • Deve ser original de fábrica ou totalmente compatível com o equipamento. Conectividade: • Wi-Fi integrado, compatível com os padrões Wi-Fi 5 (802.11ac) ou Wi-Fi 6 (802.11ax), ou superior; • Suporte a Bluetooth 5.0 ou superior; • Recursos adequados para acesso à internet e trabalho móvel. Bateria e Alimentação: • Bateria recarregável de longa duração, com autonomia mínima de 8 horas de uso contínuo, ou superior; • Carregamento via USB-C, ou superior. Sistema Operacional: • Sistema operacional moderno e atualizado (Android, iPadOS ou equivalente), ou superior; • Compatível com aplicativos de produtividade e colaboração (pacotes Office, videoconferência, navegação web, entre outros). Garantia e Assistência Técnica Garantia: • Garantia técnica do fabricante mínima de 24 (vinte e quatro) meses, ou superior. Assistência Técnica: • O fornecedor deverá garantir assistência técnica autorizada no território nacional; • Deverá assegurar disponibilidade de peças de reposição durante todo o período de garantia; • Deverá oferecer suporte técnico e atendimento especializado durante a vigência da garantia.			
--	---	--	--	--

3.	MONITOR	3	UNID	R\$1.152,47
	Tipo e Tamanho da Tela: • Monitor LCD com retroiluminação LED e matriz ativa TFT; • Tamanho mínimo de 27 (vinte e sete) polegadas, ou superior. Suporte e Ajustes Ergonômicos: • Base com ajuste de altura, inclinação, rotação e pivô, permitindo o uso nos modos paisagem e retrato, ou superior. Dispositivos Integrados: • Hub USB 3.2 Gen 1 e conexão USB-C, ou superior; • Fornecimento de energia via USB-C com potência mínima de 90 W, ou superior. Tipo de Pannel e Proporção: • Pannel do tipo IPS (In-Plane Switching), ou superior; • Relação de aspecto 16:9, ou superior. Resolução e Qualidade de Imagem: • Resolução nativa 4K (3840 × 2160) a 60 Hz, ou superior; • Distância entre pixels: até 0,1554 mm, ou superior; • Densidade de pixels (PPI): mínimo de 163 ppi, ou superior. Brilho e Contraste: • Brilho mínimo de 350 cd/m², ou superior; • Relação de contraste estático 1000:1 e dinâmico 1000:1 ou superior. Reprodução de Cores: • Suporte a 1,07 bilhão de cores (10 bits), ou superior; • Cobertura mínima de 99% do espaço de cor sRGB, ou superior. Tempo de Resposta: • 5 ms (modo rápido) e 8 ms (modo normal), ou superior. Revestimento e Construção: • Tela com revestimento anti-ofuscamento, ou superior; • Retroiluminação LED sem mercúrio, vidro sem arsênico, design com três bordas finas (sem moldura), ou superior. Dimensões (com suporte): • Largura: aproximadamente 61,1 cm; • Profundidade: aproximadamente 18,5 cm; • Altura: aproximadamente 53,5 cm; • Ou dimensões equivalentes ou superiores. Garantia e Assistência Técnica • O equipamento deverá possuir garantia técnica do fabricante de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, ou superior; • O fornecedor deverá garantir assistência técnica autorizada no território nacional, bem como disponibilidade de peças de reposição durante todo o período de garantia			

4.	Computador de Mesa (Desktop) Processador: • Geração mínima: 13ª ou mais recente; • Núcleos: mínimo de 16 (dezesesseis); • Cache: mínimo de 24 MB; • Frequência base: 2,1 GHz; • Frequência máxima (turbo): até 5,1 GHz; • Desempenho equivalente ou superior ao Intel® Core™ i7-13700, equivalente ou superior. Sistema Operacional: • Windows 11 Home, em idioma português, equivalente ou superior; • Compatível com os principais softwares administrativos e de escritório. Placa de Vídeo: • Placa dedicada com memória mínima de 12 GB GDDR6; • Compatível com aceleração de hardware para gráficos 3D e processamento paralelo; • Desempenho equivalente ou superior à NVIDIA® GeForce RTX™ 3060, equivalente ou superior. Memória RAM: • Capacidade mínima: 32 GB (2×16 GB); • Tecnologia: DDR5, frequência mínima de 4800 MHz; • Expansível até 64 GB (em dois slots UDIMM), similar ou superior. Armazenamento: • Unidade de estado sólido (SSD) com tecnologia PCIe NVMe M.2; • Capacidade mínima de 1 TB, ou superior; • Alto desempenho em leitura e gravação. Fonte de Alimentação e Gabinete: • Fonte com potência mínima de 460 W reais, ou superior; • Gabinete tipo torre ou compacto, com ventilação adequada e baixo nível de ruído; • Compatível com todos os componentes especificados. Conectividade: • Wi-Fi 6E (802.11ax), configuração mínima 2×2 MIMO, taxa de transferência de até 2500 Mbps, similar ou superior; • Ethernet RJ45 Gigabit (10/100/1000 Mbps), ou superior; • Bluetooth 5.0, similar ou superior. DEVERÁ ACOMPANHAR MOUSE E TECLADO Garantia e Assistência Técnica: • Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses pelo fabricante, ou superior; • Disponibilidade de assistência técnica autorizada em território nacional; • Garantia deve incluir suporte técnico e fornecimento de peças de reposição durante todo o período.	3	UNID	R\$8.970,99
----	---	---	------	-------------

5.	LAPTOP/NOTEBOOK 1 Equipamento e Sistema • Tipo: Laptop (Notebook) • Sistema Operacional (SO): Windows 11 Home - Versão em idioma português (PT-BR). Processador (CPU) • Fabricante: Intel • Modelo Mínimo: Core i7 de 13ª Geração (13th Gen) • Frequência Mínima: 2.1 GHz (GigaHertz) ou superior. Placa-mãe: • Compatível com soquete LGA 1700 • Mínimo de 4 slots bpara memória tipo DDR5; • 2 Slots NVMe M.2 para armazenamento e, SSD • Interface Ethernet RJ45 Gigabit (10/100/1000 Mbps), ou superior. Memória RAM • Capacidade Total: 32 GB (Trinta e Dois GigaBytes) • Configuração: Mínimo de 2x 16GB (para operação em Dual Channel) • Tipo: DDR5 • Frequência Mínima: 4800 MHz (MegaHertz) ou superior. • Expansível, conforme suporte da placa-mãe Placa de Vídeo Dedicada (GPU) • Memória Dedicada: 12 GB (Doze GigaBytes) GDDR6 ou superior. • Compatívell com aceleração de hardware para processamento gráfico. Armazenamento • Tipo: SSD (Solid State Drive) padrão PCIe NVMe M.2 • Capacidade: mínima de 1 TB (Um TeraByte) ou superior. Conectividade • Rede Cabeada (LAN): Ethernet RJ45 Gigabit (10/100/1000 Mbps). • Rede Sem Fio (Wi-Fi): • Padrão: 6E (802.11ax) 2x2, configuração mínima • Frequências: 2.4, 5 e 6 GHz (com suporte a 160MHz) • Velocidade Nominal: 2.4 Gbps ou superior • Bluetooth: Versão 5.3 Integrado. Periféricos Integrados/Obrigatórios • Teclado: Integrado, Layout PT-BR ABNT2, com teclas multimídia. Fonte/Alimentação: Fonte de alimentação específica para o modelo do laptop. Garantia e Assistência Técnica: • Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses pelo fabricante, ou superior; • Disponibilidade de assistência técnica	1	UNID	R\$7.547,39
----	---	---	------	-------------

	autorizada em território nacional; Garantia deve incluir suporte técnico e fornecimento de peças de reposição durante todo o período.			
6.	LAPTOP/NOTEBOOK PREMIUM Processador (CPU): - Marca: Intel® ou superior; - Modelo: Core™ Ultra 9 285H, ou superior; - Quantidade de núcleos: 16 (arquitetura híbrida); - Frequência máxima: até 5,4 GHz (modo turbo); - Compatível com tecnologias Intel® Thread Director e Intel® AI Boost; - Desempenho adequado para aplicações avançadas de produtividade, criação de conteúdo e inteligência artificial. Sistema Operacional: - Windows 11 Home, em português (Brasil); - Licença original e permanente; - Pré-instalado de fábrica; - Compatível com Windows Hello e recursos de autenticação biométrica. Placa de Vídeo (GPU): - Modelo dedicado: NVIDIA® GeForce RTX™ 5060 ou superior; - Memória de vídeo dedicada: 8 GB GDDR7; - Suporte às tecnologias Ray Tracing, DLSS e DirectX 12 Ultimate; - Compatível com aceleração de hardware para aplicações gráficas profissionais e jogos de alta performance. Memória Principal (RAM): - Capacidade instalada: 32 GB; - Tipo: LPDDR5X (soldada à placa-mãe); - Frequência mínima: 7467 MT/s; - Arquitetura de canal duplo (dual channel); - Sem possibilidade de expansão. Armazenamento: - Tipo: SSD PCIe NVMe M.2; - Capacidade mínima: 1 TB; - Substituível mediante assistência técnica autorizada. Tela: - Tamanho: 16,3 polegadas; - Tipo: OLED com touchscreen; - Resolução: 4K (3840 x 2400) UHD+; - Taxa de atualização variável entre 48 Hz e 120 Hz; - Brilho mínimo: 400 nits; - Tecnologia InfinityEdge e Low Blue Light (redução de luz azul); - Proporção de tela otimizada para produtividade. Teclado e Touchpad: - Teclado retroiluminado, padrão internacional (em inglês), na cor prata; - Possui leitor biométrico de impressão digital	1	UND	R\$39.493,36

	integrado; • Touchpad de vidro com suporte a gestos multitoque e resposta tátil de precisão. Câmera e Áudio: • Câmera: FHD RGB + infravermelho (1080p a 30 fps), compatível com Windows Hello; • Microfones: array duplo com cancelamento de ruído; • Sensores: luz ambiente e proximidade (Express Sign-In™); • Sistema de áudio: quatro alto-falantes (2 principais de 3 W + 2 tweeters de 2 W), total de 10 W RMS; • Compatível com Dolby Atmos®, Waves MaxxAudio® Pro e Waves Nx® 3D; • Redução de ruído por software Intel® Intelligent Collaboration e IntelliGo. Conectividade: • Rede sem fio (WLAN): Intel® Killer™ Wi-Fi 7 1750i (BE201), 2x2; • Bluetooth: versão 5.4 ou superior; • Rede cabeada: opcional via adaptador original compatível com Thunderbolt™. Portas e Slots: • 3 portas Thunderbolt™ 4 Type-C® (ou superior) com suporte a DisplayPort™ 2.1 e Power Delivery; • 1 conector de áudio universal (fone/microfone); • 1 leitor de cartão microSDXC v7.1 UHS-I/UHS-II. Bateria e Alimentação: • Bateria integrada de 6 células (99,5 Whr); • Fonte de alimentação CA de 130 W (bivolt automática); • Autonomia otimizada conforme o perfil de uso (modo inteligente Dell Optimizer). Dimensões e Peso: • Altura: 1,87 cm; • Largura: 35,81 cm; • Profundidade: 24,0 cm; • Peso mínimo: 2,11 kg (versão OLED). Construção e Design: • Estrutura em alumínio de alta resistência, na cor prata; • Acabamento premium com bordas finas (InfinityEdge); • Sistema de refrigeração de duplo ventilador e dissipadores de calor em metal; • Design ultrafino e silencioso, adequado para uso corporativo e mobilidade. Software e Segurança: • Sistema compatível com Windows Hello (autenticação facial e digital); • Recurso Express Sign-In™ para bloqueio e desbloqueio automático; • Entregue sem software antivírus pré-instalado; • Licença de avaliação do Microsoft 365 por 30 dias. Garantia e Assistência Técnica:			
--	---	--	--	--

	- Garantia mínima de 12 (doze) meses via atendimento Dell (correios ou remoto); - Suporte técnico autorizado em território nacional; - Equipamento novo, original de fábrica, sem uso anterior. Condições Gerais: - Entregue com todos os acessórios originais (fonte, cabos, manuais, etc.); - Produto deve estar em conformidade com as normas de segurança elétrica e certificações vigentes no país (INMETRO e ANATEL, quando aplicável)			
7.	MACBOOK Fabricante e Modelo: - Marca: Apple - Modelo: MacBook Pro 16 polegadas – Chip M4 Max ou equivalente em desempenho. Processador (CPU/GPU/IA): - Chip Apple M4 Max com arquitetura unificada de alto desempenho; - CPU de 14 núcleos (10 de desempenho e 4 de eficiência); - GPU de 32 núcleos; - Neural Engine de 16 núcleos para aceleração de tarefas de inteligência artificial e aprendizado de máquina; - Suporte nativo às tecnologias Apple Intelligence, Metal e Machine Learning Frameworks. Memória (RAM): - Capacidade: 36 GB de memória unificada; - Tecnologia de memória de alta largura de banda e baixa latência, integrada ao chip M4 Max; - Compatível com operação simultânea de tarefas gráficas, de IA e processamento de dados avançado. Armazenamento: - Tipo: SSD NVMe integrado; - Capacidade mínima: 1 TB; - Alta taxa de transferência de dados e inicialização instantânea do sistema operacional. Tela: - Tipo: Liquid Retina XDR (Extreme Dynamic Range); - Tamanho: 16 polegadas; - Resolução nativa: 3456 x 2234 pixels; - Brilho sustentado de 1000 nits (pico de até 1600 nits); - Suporte a ampla gama de cores P3 e tecnologia True Tone; - Taxa de atualização adaptativa até 120 Hz (ProMotion); - Retroiluminação mini-LED de alta precisão. Teclado e Touch ID: - Magic Keyboard retroiluminado, padrão internacional (Inglês – EUA); - Teclas de curso estável e silencioso;	1	UND	R\$68.679,99

	• Sensor Touch ID integrado para autenticação biométrica segura. Portas e Conectividade Física: • Três portas Thunderbolt™ 5 (USB-C), com suporte a DisplayPort e Power Delivery; • Uma porta HDMI compatível com monitores de alta resolução (até 8K); • Um slot para cartão SDXC (UHS-II); • Uma entrada para fones de ouvido (jack 3,5 mm de alta impedância); • Uma porta de carregamento magnético MagSafe 3. Alimentação e Energia: • Adaptador de energia USB-C de 140 W; • Cabo de carregamento MagSafe 3 incluso; • Bateria interna de polímero de lítio com autonomia de até 22 horas de reprodução de vídeo, conforme especificações do fabricante; • Sistema de gerenciamento inteligente de energia. Conectividade Sem Fio: • Wi-Fi 6E (802.11ax) integrado; • Bluetooth 5.3 ou superior; • Compatível com redes sem fio de alta velocidade e dispositivos modernos. Áudio, Vídeo e Câmera: • Sistema de som com seis alto-falantes de alta fidelidade, com cancelamento de força e compatibilidade com Áudio Espacial e Dolby Atmos; • Três microfones com qualidade de estúdio e alta relação sinal/ruído; • Câmera FaceTime HD 1080p com processamento avançado de imagem; • Compatível com recursos de videoconferência e reconhecimento facial. Sistema Operacional: • macOS (última versão disponível no ato da entrega); • Compatível com Apple Intelligence, integração com dispositivos iOS e ecossistema Apple; • Licença original e atualizável. Design e Construção: • Estrutura em alumínio usinado, acabamento premium; • Espessura máxima: 1,68 cm; • Peso aproximado: 2,1 kg; • Cor: padrão do fabricante (Prateado ou Cinza-Espacial); • Sistema de resfriamento silencioso e eficiente. Segurança: • Chip Apple Secure Enclave para criptografia e autenticação; • Suporte a login seguro via Touch ID e Apple ID; • Compatível com gerenciamento corporativo remoto (MDM). Acessórios Inclusos:			
--	---	--	--	--

	• Adaptador de energia USB-C de 140W; • Cabo USB-C para MagSafe 3 (2 metros); • Documentação e manuais do fabricante. Garantia e Suporte: • Garantia mínima de 12 (doze) meses, com suporte técnico autorizado Apple no Brasil; • Possibilidade de extensão via AppleCare (opcional, a critério do contratante); • Produto novo, original de fábrica, sem uso anterior. Condições Gerais: • Equipamento deve atender às normas nacionais de segurança elétrica e compatibilidade eletromagnética; • Entregue em embalagem lacrada de fábrica, com nota fiscal e todos os acessórios originais; • Produto deve ser compatível com os padrões de rede e periféricos utilizados no território nacional.			
--	--	--	--	--

4.0 DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 A contratada deverá entregar o objeto solicitado no prazo máximo de 7 (Sete) dias úteis, contados a partir da data do envio da ordem de fornecimento, podendo ser alterado desde que previamente autorizado pela FDMS, de forma parcelada conforme necessidade do Projeto, no endereço de entrega:

PARA O ENDEREÇO EM BRASÍLIA/DF:

01 Computador (CPU + teclado +mouse)

01 Laptop / Notebook

01 Nobreak

01 Monitor

**SAF Sul, Quadra 06, Lote 01 – Edifício-Sede do Superior Tribunal de Justiça
Subsolo do Bloco Ministro II – Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio
Plano Piloto – Brasília/DF – CEP 70095-900 – A/C Joseli, (61) 3319-7487**

PARA O ENDEREÇO EM PELOTAS/RS:

02 Computadores (CPU + teclado +mouse)

01 Nobreak

02 Monitores

02 Tablets

Universidade Federal de Pelotas – UFPel



FUNDAÇÃO
DELFIN MENDES SILVEIRA



Instituto de Ciências Humanas – ICH

Rua Almirante Barroso, nº 1202 – Bairro Centro

CEP: 96010-280 – Pelotas/RS

A/C Mirella de Borba, Karen Calda ou Keli Scolari

PARA O ENDEREÇO EM PELOTAS/RS:

01 Notebook/Laptop Premium

01 Macbook

Universidade Federal de Pelotas – UFPel

Centro de engenharias – CEng (COTADA - sala 213)

Rua Benjamin Constant, nº 989 – Bairro Porto

CEP: 96010-002 – Pelotas/RS

A/C Hebert Rosseto

4.2 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da CONTRATANTE, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3 O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do ANEXO I - Termo de Referência.

4.4 A Contratada fica ciente de que deverá entregar os produtos aos quais ficou responsável independentemente de possuir a Fundação ou o Hospital de Clínica Veterinária documentos, licenças ou certidões quaisquer, sejam sanitárias, veterinárias ou regulares, sob pena de sanções administrativas e/ou rescisão contratual.



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO

Declaro para o fim de comprovação e pagamento dos devidos créditos,
que nossos dados Bancários são os abaixo especificados:

Razão Social:	
CNPJ:	
Banco:	
Número da agência e conta	

Cidade/Estado, de

de 2025.

.....

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO III
MODELO DE ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, realizou a entrega (descrever os (itens) produtos comprovando pertinência e compatibilidade com o objeto do edital) a esta Instituição, com boa qualificação, nas condições e prazos contratuais, não havendo nada em seu desabono.

Segue o escopo dos produtos adquiridos:

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
01	XX	Itens detalhados
02	XX	Itens detalhados
03	XX	Itens detalhados

(Obs: Os produtos deverão ser compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da seleção pública.)

Os presentes produtos foram fornecidos através do Contrato/Licitação: XXXX
(prazo de fornecimento do contrato: XX meses).

Cidade/Estado, de

de 2025.

.....
(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO ESTÁ INSCRITA EM CADASTROS NACIONAIS DE EMPRESAS PUNIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, não está inscrita em Cadastros Nacionais de Empresas Punidas pela Administração Pública, conforme disposto no artigo 19, inciso V, do Decreto nº 8.241/2014.

Cidade/Estado, de

de 2025.

.....
(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO DOS SÓCIOS DA
EMPRESA COM A FDMS E A UFPEL

Eu, NOME COMPLETO, inscrito no CPF nº. XXX.XXX.XXX-XX, representante legal da RAZÃO SOCIAL, inscrita no CNPJ sob o nº, XX.XXX.XXX/XXXX-XX, declaro que a empresa **não apresenta como** proprietário, administrador ou sócio com poder de direção ou cotista, **conforme art. 3º, §2º, da Lei 8958/94**:

- a) dirigente da Fundação Delfim Mendes Silveira – FDMS, CNPJ nº 03.703.102/0001-61;
- b) servidor da Universidade Federal de Pelotas – UFPel, CNPJ nº 92.242.080/0001-00, e;
- c) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau dos dirigentes da FDMS ou de servidor das UFPel.

Declaro, ainda, que eventual modificação no quadro societário da empresa será devidamente informada à Fundação.

Cidade/Estado, de

de 2025.

.....
(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL E TESTEMUNHA

Declaro para o fim de comprovação que o Termo de Compromisso será assinado pelo representante legal e a testemunha, abaixo indicados:

REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:	
E-mail para envio do Termo:	

TESTEMUNHA:

Nome:	
E-mail para envio do Termo (diferente do Representante legal):	

Cidade/Estado, de

de 2025.

.....

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa)

OBS: Preparar a Declaração em papel timbrado da empresa

ANEXO VII

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO
SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES
EDITAL ____/2025

FUNDAÇÃO DELFIN MENDES SILVEIRA - FDMS, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Rua Lobo da Costa, nº 447, Centro, CEP: 96.010-150, na cidade de Pelotas/RS, inscrita no CNPJ sob nº 03.703.102/0001-61, neste ato representada pelo seu Diretor-Presidente, César Dalmolin Bergoli, sendo denominada de **CONTRATANTE** e, de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de XXXXXXXX, estabelecida à XXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por XXXXXXXX, portador do RG nº XXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXX, celebram o presente Termo de Compromisso de Fornecimento, conforme as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Esta Seleção Pública de Fornecedores tem por objeto **formalizar** um Termo de Compromisso de Fornecimento, **de acordo** com o art. 40, incisos I e III do Decreto 8.241/2014, para **aquisição de computadores, monitores, laptop, tablets, nobreaks, teclado se mouses, novos e com garantia**, destinados a atender à demanda do **Projeto CV_05/2025_INOVACOR STJ da Universidade Federal de Pelotas – UFPel**, apoiado pela **Fundação Delfim Mendes Silveira – FDMS**, conforme de especificado abaixo:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.2 A Contratada fica ciente de que deverá entregar os produtos aos quais ficou responsável independentemente de possuir a Fundação ou o Hospital de Clínica Veterinária documentos, licenças ou certidões quaisquer, sejam sanitárias, veterinárias ou regulares, sob pena de sanções administrativas e/ou rescisão

contratual.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Compromisso de Fornecimento é de 12 (doze) meses com início a partir da última assinatura registrada pela ferramenta de assinaturas Clicksign, podendo ser prorrogado por iguais períodos, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO

3.1. As aquisições ocorrerão conforme necessidades dos Projetos, mediante Ordem de Fornecimento de Material de Consumo a ser emitida pela FDMS, não havendo por parte da FDMS e do Projeto obrigação de adquirir quantitativos pré-definidos e/ou consumo mínimo durante a vigência deste Termo de Compromisso de Fornecimento.

3.2. O fornecimento e pagamento do objeto obedecerão ao estipulado neste instrumento e principalmente às disposições do **Edital nº 027 e seus anexos**, além das disposições constantes da proposta comercial aprovada que, independentemente de transcrição, fazem parte e complementam este documento como pacto contratual.

3.3. O Contratado fica ciente que o endereço de entrega dos produtos poderá variar conforme demanda dos Projetos, sem que isso acarrete alteração do valor ofertado.

4. CLÁUSULA QUARTA – RESCISÃO

4.1. O presente Termo de Compromisso de Fornecimento poderá ser rescindido em caso de descumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, sem prejuízo das penalidades previstas.

4.2. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

4.2.1. balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

4.2.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos, e;

4.2.3. indenizações e multas.

5. CLÁUSULA QUINTA – VEDAÇÕES

5.1. É vedado à CONTRATADA:

5.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Compromisso de Fornecimento para qualquer operação financeira, e;

5.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

6. CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÕES

6.1. No interesse da FDMS e mediante prévio conhecimento e aceitação das partes os acréscimos ou supressões no objeto do contrato serão definidos por acordo entre as partes conforme disposto no Art. 29 do Decreto n. 8.241/2014.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – PROTEÇÃO DE DADOS

7.1 As partes, desde já, obrigam-se, sempre que aplicável, a atuar no presente TERMO em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e as determinações dos órgãos reguladores sobre a matéria, garantindo o exercício dos direitos previstos na legislação pelos titulares dos dados.

7.2 As partes envolvidas ficam cientes que os dados pessoais inseridos no presente Termo e seus aditivos serão cadastrados em sistema de gerenciamento da FDMS, bem como repassados à UFPEL para o devido controle de contas, ciente a Contratada que a FDMS poderá utilizar os dados para obtenção de cotações de preços e que os dados inseridos no presente contrato serão armazenados até 05 cinco anos contados da data de aprovação das contas dos Projetos atendidos pelo presente

Edital.

8 CLÁUSULA OITAVA – FORO

8.1 É eleito o Foro da Comarca de Pelotas/RS, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Compromisso de Fornecimento.

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento através da Plataforma Clicksign.

Pelotas, xxxx de 2025.

FUNDAÇÃO DELFIM MENDES SILVEIRA – FDMS



FUNDAÇÃO
DELFIN MENDES SILVEIRA



CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome: _____

CPF: _

Nome: _____

CPF: _____

EDITAL 027 INOVACOR STJ.pdf

Documento número #17a9dc79-5260-4fdc-9996-b70e32c8fa3b

Hash do documento original (SHA256): f7671981975e0c1207aad69d3a3de11a02e1082c0be7f166c3d4f0b114f9639d

Assinaturas

- 

Guilherme Goldani
Assinou para aprovar em 05 nov 2025 às 15:06:57
- 

César Dalmolin Bergoli
CPF: 009.504.060-90
Assinou como diretor(a) em 05 nov 2025 às 17:21:09

Log

05 nov 2025, 14:56:58	Operador com email licitacoes@fundacoesufpel.com.br na Conta 7a92e6e2-e286-4936-9187-f35d829d769c criou este documento número 17a9dc79-5260-4fdc-9996-b70e32c8fa3b. Data limite para assinatura do documento: 05 de dezembro de 2025 (14:56). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
05 nov 2025, 14:58:05	Operador com email licitacoes@fundacoesufpel.com.br na Conta 7a92e6e2-e286-4936-9187-f35d829d769c adicionou à Lista de Assinatura: cesar.bergoli@fundacoesufpel.com.br para assinar como diretor(a), via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo César Dalmolin Bergoli e CPF 009.504.060-90.
05 nov 2025, 14:58:05	Operador com email licitacoes@fundacoesufpel.com.br na Conta 7a92e6e2-e286-4936-9187-f35d829d769c adicionou à Lista de Assinatura: guilherme.goldani@fundacoesufpel.com.br para assinar para aprovar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Guilherme Goldani.
05 nov 2025, 15:06:57	Guilherme Goldani assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail guilherme.goldani@fundacoesufpel.com.br. IP: 200.102.91.2. Componente de assinatura versão 1.1339.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
05 nov 2025, 17:21:09	César Dalmolin Bergoli assinou como diretor(a). Pontos de autenticação: Token via E-mail cesar.bergoli@fundacoesufpel.com.br. CPF informado: 009.504.060-90. IP: 200.17.160.169. Componente de assinatura versão 1.1339.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
05 nov 2025, 17:21:33	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 17a9dc79-5260-4fdc-9996-b70e32c8fa3b.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 17a9dc79-5260-4fdc-9996-b70e32c8fa3b, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.